

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZŁUCHOWIE

### § 1

#### ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Przy zapisie Czytelnik powinien:
  - zapoznać się szczegółowo z Regulaminem korzystania ze zbiorów
  - okazać dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość
  - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Za Czytelnika do lat 15 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny. Czytelnik po ukończeniu 13 roku życia **może** samodzielnie zapisać się do biblioteki **pod warunkiem okazania zgody rodzica/opiekuna prawnego** na samodzielne zapisanie się niepełnoletniego dziecka do biblioteki.
5. Czytelnik przy zapisie otrzymuje Kartę Czytelnika. Pierwsza karta wydawana jest nieodpłatnie.
6. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia karty bibliotecznej przed zniszczeniem i zagubieniem. Koszt wydania nowej karty wynosi 5 zł.
7. Uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej nie wolno odstępować innej osobie. Właściciel karty ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się Kartą Czytelnika przez osoby nieuprawnione - do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.
9. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania.
10. Dane osobowe Czytelników gromadzone są przez Bibliotekę do przetwarzania w celach statystycznych i określonych w Ustawie o bibliotekach oraz podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 2

### POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTEKI

1. Czytelnik zobowiązany jest do troskliwego obchodzenia się z wypożyczonymi zbiorami.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.
3. Wypożyczyć można jednocześnie 10 książek na okres 30 dni. Jest możliwość wypożyczenia większej ilości książek jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.
4. Bibliotekarz może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Czytelnik może dokonać zamówienia na zbiory biblioteczne obecnie dostępne w Bibliotece. Zamówione materiały należy odebrać w ciągu 3 dni, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innym użytkownikom.

## § 3

### SANKCJE REGULAMINOWE

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć w zamian również inną książkę o zbliżonej wartości, przydatną dla biblioteki
3. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 3 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się miesiąc po terminie zwrotu. Wysokość opłaty za przetrzymanie nie może przekroczyć 50 zł.
4. Biblioteka informuje Czytelników o przetrzymaniu książek telefonicznie, drogą mailową lub wysyłając upomnienie pocztą tradycyjną
5. Za wysłane upomnienia pocztą tradycyjną Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 5 zł
6. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia, uszkodzenia i przetrzymania książki oraz za koszty upomnienia bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
7. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadkach losowych (pożar, kradzież itp.) zwolnienie od kary regulaminowej może nastąpić tylko po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez uprawnione organy

9. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot wypożyczonych zbiorów, Biblioteka umarza opłaty za przetrzymanie należne za czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot. Dotyczy to jedynie materiałów bibliotecznych, których termin zwrotu przypadał w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot.

10. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie
- które ze względu na swoje zachowanie są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników Biblioteki
- wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka im. dr. Janusza Korczaka w Człuchowie z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 5, 77-300 Człuchów

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Ewa Meger, z którą można kontaktować się e-mailowo: ewah.meger@gmail.com

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest (art.6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uściwienia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

5. Dane osobowe udostępniane mogą być podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Człuchowie

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem dostępu do materiałów bibliotecznych wraz z możliwością ich wypożyczenia.

7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres posiadania prawa do korzystania z usług biblioteki, obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń

8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

10. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Człuchowie nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie [www.bibliotekawczluchowie.pl](http://www.bibliotekawczluchowie.pl) oraz wywieszenie w bibliotece. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania biblioteki Czytelniczy mogą zgłaszać do dyrektora biblioteki.

Człuchów, dnia 07.12.2022